

TGS SIFAYIN Technische Gebäudeausrüstung GmbH

Das Unternehmen

Seit der Gründung 2003 sind wir in der technischen Reinigung sowie in der Wartung von Industrieanlagen tätig. Wir bieten unseren Kunden Komplettlösungen für die industrielle Dienstleistung mit dem Schwerpunkt im Automotive-Bereich an.

Mit der Genehmigung zur Arbeitnehmerüberlassung bieten wir außerdem unser Knowhow in der Unterstützung bei Produktionsprozessen an. Von unserem Standort in Neckarsulm aus begleiten wir unsere Auftraggeber in allen Phasen der Projektentwicklung.

Egal welche Dienstleistung wir unseren Kunden anbieten: Stets liegt unser Fokus in erster Linie auf Einhaltung der Qualitätskriterien und der festgelegten Zeitabläufe, der maximalen Kostenkontrolle sowie einer absoluten Transparenz gegenüber unseren Auftraggebern.

Unsere Dienstleistungen sind vielfältig und äußerst flexibel auf unsere Kunden abgestimmt. So bieten wir unseren Auftraggebern die Begleitung in allen Projektphasen an.

Zu diesem Erfolg tragen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tagtäglich bei und **sie sind unser Kapital.**

Wir suchen ab sofort:

Sachbearbeiter Personal m/w/d (Assistent/in - Personalwesen)

Zur Unterstützung suchen wir Sie als **Teilzeitkraft (m/w/d)** vormittags, flexibel mit 20 Wochenstunden am **Standort Neckarsulm** in **Festanstellung**.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Personalschriftverkehr, z.B. Arbeitsverträge, Bescheinigungen, Abmahnungen
- Bewerbermanagement
- Organisation der Mitarbeiterschulungen
- Organisation der arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Ansprechpartner für die Anliegen der Objektleiter im Bereich Personal
- Planung Mitarbeiterentwicklung
- Unterstützung der Objektleiter bei der Personaleinsatzplanung
- Personalcontrolling (Zuarbeit für GF)
- Mitarbeit an der Schnittstelle Personal/Arbeitssicherheit

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Personalwesen mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Fachkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, -abrechnung sowie in Personalplanung
- Fachkenntnisse im Lohn-, Gehalts-, Tarifwesen
- Sicherer Umgang mit Excel (MS Office) und Word (MS Office) und idealerweise mit der Gebäudedienstleistungssoftware zvoove
- Eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise und ein gutes Zahlenverständnis
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent, Entscheidungsfähigkeit und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem repräsentativen Umfeld im Herzen Neckarsulms mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV
- Modernste Arbeitsmittel und Projekte mit Eigenverantwortung
- Kolleginnen und Kollegen mit familiärem Betriebsklima, die Hervorragendes leisten und Freude daran haben gemeinsam an neuen Themen und Lösungen zu arbeiten
- Flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege
- Markt- und leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen [per E-Mail](#) mit Angaben zum **frühestmöglichen Eintrittstermin** und Ihrer **Gehaltsvorstellung**.

Rückfragen und Bewerbungen an Herrn Frank Reimold:

E-Mail: jobs@tgs-sifayin.de

Tel. 07132 – 156766-44

TGS SIFAYIN
Technische Gebäudeausrüstung GmbH
Gottlieb-Daimler-Str. 35
74172 Neckarsulm
Deutschland